



Club
Infantil Juvenil
SANFELIU - SANT ILDEFONS

PLA VOLUNTARIAT

INDEX :

	PÀGS
1. PRESENTACIÓ	2-3
2. ELS PRINCIPIS EDUCATIUS	4
3. EL VOLUNTARIAT	
3.1. La nostra visió del voluntariat	4
3.2. Legislació Vigent	6
3.3. Drets i Deures	6-7
3.4. Organització i gestió del voluntariat	7-8
3.5. Procés de captació	8
3.6. Acollida, Orientació i Acompanyament	9-10
3.7. Pla de Formació	10
3.8. Reconeixement i Grau de vinculació	10
3.9. Avaluació	11

1. PRESENTACIÓ

El **Club Infantil i Juvenil Sanfeliu – Sant Ildefons** és una entitat socioeducativa sense afany de lucre que desenvolupa la seva activitat amb infants, joves i famílies dels barris Sanfeliu de L’Hospitalet de Llobregat i Sant Ildefons de Cornellà.

MISSIÓ

Educar en valors a infants, joves i famílies en el seu temps de lleure, i esdevenir un espai de formació i participació comunitària amb voluntat de transformació i inclusió social.

VISIÓ

Volem ser un referent en la intervenció socioeducativa amb infants, joves i famílies en situació de risc social a l’Hospitalet i Cornellà de Llobregat, amb el compromís de treballar per la millora de la seva qualitat de vida, defensant els seus drets i oportunitats, i contribuint a una societat més justa i solidària.

VALORS

Proximitat i confiança

Transparència

Compromís social

Igualtat d’oportunitats

Incidència social

Els seus projectes s'emmarquen en tres grans àrees:

INFANCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMÍLIES	<i>Espai Familiar: Llaços</i>
	<i>Casal Infantil</i>
	<i>Casal Jove</i>
	<i>Servei d'intervenció Diürna</i>
	<i>Activitats de vacances</i>
	<i>Activitats amb famílies</i>

ACTIVITATS COMUNITÀRIES	<i>Punt Ómnia</i>
	<i>Parlem</i>
	<i>Xi- Barri</i>
	<i>Espai Lúdic per les escoles</i>
	<i>Activitats al carrer</i>

SERVEIS EDUCATIUS	<i>Menjador Escolar Pablo Neruda</i>
	<i>Ludoteca L'Avet</i>
	<i>Matins de joc</i>
	<i>Tallers d'estudi Assistit</i>

2. ELS PRINCIPIS EDUCATIUS

Apoderament i creixement personal

Fomentar valors i competències personals que ajudin a la persona a créixer en llibertat, amb respecte a la seva identitat personal, promovent la seva autonomia per a ésser una persona capaç de prendre decisions per si mateixa en harmonia a les seves necessitats.

Igualtat d'oportunitats

Esdevenir un espai d'inclusió social que garanteixi l'entrada a tothom, independentment de la seva situació personal, cultural i/o socioeconòmica mitjançant el treball cooperatiu i col·laboratiu amb la resta d'agents socials

Lleure educatiu

Promoure el lleure com a mitjà d'aprenentatge social i educatiu on els infants, joves i les famílies trobin un espai de referència que els hi acompanyi en els seus processos personals.

Transmissió cultural

Apropar i promoure els valors de la cultura catalana com un eix de foment cultural que facilita la cohesió social, contemplant alhora la diversitat com un factor enriquidor que contribueix al patrimoni comú de la humanitat.

3. EL VOLUNTARIAT

3.1. La nostra visió del voluntariat

L'entitat des dels seus inicis ha combinat en els equips el treball de persones professionals i persones voluntàries.

Tal i com recull la Llei 25/2015 entenem per :

“Voluntariat : Conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques,

denominades voluntaris/es, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre, d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Voluntaris/es : les persones físiques que, d'una manera lliure, sense contraprestació econòmica i d'acord amb la capacitat d'obrar que els reconeix l'ordenament jurídic, decideixen dedicar part de llur temps al serveis dels altres o a interessos socials i col·lectius, per mitjà de la participació en programes de voluntariat que duen a terme entitats sense ànim de lucre – amb les quals formalitzen un compromís que dona origen als drets i deures que regula aquesta llei – o bé per mitjà de l'associacionisme i la participació en els diferents projectes que en aquest marc es puguin dur a terme “ .

Els i les voluntàries participen de manera lliure i altruista i contribueixen a enfortir la missió de l'entitat. La persona voluntària no és en cap cas la substituïda del personal laboral, sinó que és un complement molt valuós a la tasca professional. La vinculació del voluntariat és dona a partir d'una relació de suport, no d'una relació laboral, però això no significa que no tinguin uns drets ni uns deures.

LA PERSONA VOLUNTÀRIA MILLORA L'ENTITAT PERQUÈ APORTA ENERGIA,
MOTIVACIÓ, EMPENTA, DEDICACIÓ, I D'ALTRES HABILITATS A DESTACAR.

A més a més, la persona voluntària:

- Millora l'estructura general de l'entitat en qualitat humana i en força transformadora.
- Afegeix valor cooperatiu i solidari a l'entitat.
- Aporta un paper d'agent multiplicador de la informació i sensibilització que volem transmetre.
- Proporciona noves idees i punts de vista que complementen l'acció.
- Millora la participació local en projectes comunitaris.
- Contribueix a pal·liar les injustícies socials.
- Incrementa el compromís amb l'educació, l'acció social i comunitària com a eines de creixement personal i comunitari, i com a motor de transformació social.

L'entitat està oberta a qualsevol persona que vulgui o mostri interès per col·laborar voluntàriament amb l'entitat. El perfil dels nostres voluntaris/es s'emmarca dins l'àmbit educatiu i social. Malgrat que en aquests últims anys, també s'han anat incorporant diferents perfils a l'àmbit de gestió i administració, així com en la infraestructura.

Ens definim com una entitat socioeducativa, el voluntariat que intervé en l'acció educativa i social han de ser persones preparades, responsables i que actuïn com a model positiu pels infants i joves que hi participen. No per voler ser voluntari/a tothom està preparat, d'aquí que sigui molt important el procés d'acollida i acompanyament a les persones que s'incorporin per primera vegada a l'entitat.

Els/les joves participants de l'entitat són una font important de voluntaris. En la història de l'esplai, a mida que els/les joves anaven finalitzant el seu procés de vinculació a les activitats han mantingut la seva participació col·laborant en activitats generals de l'entitat o de suport a les activitats amb els infants petits. Molt d'ells/es acaben formant-se i aconseguint la titulació necessària per ser monitor/a de lleure o personal remunerat segons les necessitats de l'entitat.

3.2. Legislació Vigent

Estatut d'Autonomia de Catalunya : article 166.2

Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme

3.3. Drets i Deures

DRETS:

1. Obtenir informació de l'Entitat on col·labora sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.
3. Éssers tractats sense cap tipus de discriminació i amb tot el respecte a la seva condició i les seves creences.
4. Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris/es.
5. Obtenir un certificat de llur participació: acció voluntària, període i hores.
6. Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme.
7. Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i dinàmica interna de l'entitat.
8. Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut.
9. Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que aconsegueixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
10. Rescabalar-se les despeses que l'acció voluntària pugui ocasionar.
11. Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.

DEURES:

1. Cooperar en la consecució des objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització. Participar en els espais de coordinació dels programes.
2. Participar en la formació acordada amb l'entitat
3. Acomplir l'activitat amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament i els principis i valors de l'entitat.
4. Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
5. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que els ofereixin els beneficiaris o per tercers en virtut de la seva actuació.
6. Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col.laborin.
7. Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
8. Notificar llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

ÉS MOLT IMPORTANT QUE LA PERSONA CONEGUI AQUEST DRETS I DEURES PER TAL DE VIURE AMB MÉS COHERÈNCIA LA PRÀCTICA VOLUNTÀRIA.

3.4. Organització i gestió del voluntariat

Dins de l'entitat existeix una persona responsable de l'acollida i seguiment dels voluntaris/es. La persona responsable un cop realitzada l'acollida inicial i la presentació de l'entitat l'adjudicarà un referent de l'activitat i/o projecte que durà a terme.

Les funcions de la persona responsable consistirà en captar, formar, acompanyar i motivar per guiar en la pràctica voluntària. L'objectiu final és el de treballar en la mateixa línia que ho fa l'equip professional però amb una vinculació diferent.

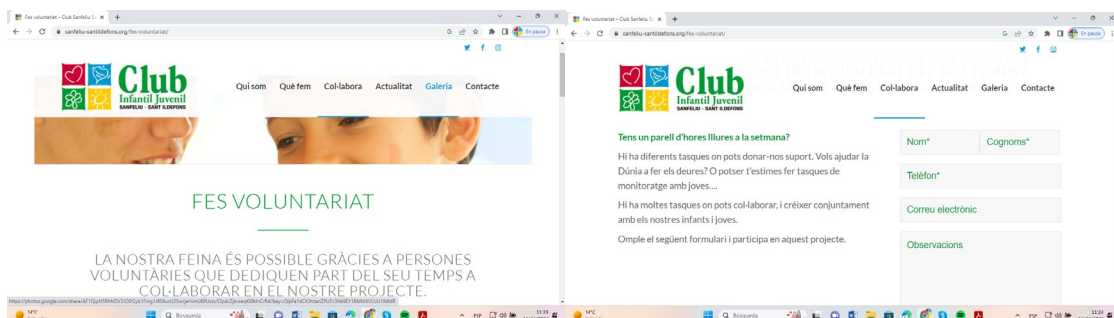
LA PERSONA RESPONSABLE S'ENCARREGA DE:

- **CAPTAR, SELECCIONAR I ACOLLIR LA PERSONA VOLUNTÀRIA.**
- **ORIENTAR LA PERSONA VOLUNTÀRIA DINS L'ENTITAT MITJANÇANT INFORMACIÓ I FORMACIÓ**
- **ATORGAR TASQUES I FUNCIONS CONCRETES. ESDEVENIR REFERENT PER A LA PERSONA VOLUNTÀRIA.**
- **COHESIONAR L'EQUIP DE PERSONES VOLUNTÀRIES.**
- **FER EL SEGUIMENT DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA I DE LES PERSONES IMPLICADES. FOMENTAR ELS CANALS DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ.**
- **VETLLAR PER UN SENTIMENT DE PERTINENÇA AL GRUP I D'IMPLICACIÓ ELEVATS.**
- **DUR A TERME ELS PROCESSOS ADMINISTRATIUS I DE GESTIÓ NECESSARIS.**

3.5. Procés de captació

El procés de captació es realitzarà per més d'una via :

- **Boca – orella :** les persones compromeses ja amb l'entitat fan de canals de captació explicant la seva pròpia experiència i visió de l'entitat .
- **Xarxes socials:** Informant de l'entitat , el perfil de voluntari que es cerca i el tipus d'activitat. Ens ajuda a tenir la informació actualitzada, arribar a un gran nombre de persones i actualitzant constantment la informació.
- **El treball en xarxa:** Utilitzant els canals de contacte i treball cooperatiu amb els agents educatius i socials del nostre entorn
- **Cartells i flyers**
- **Difusió a partir de les activitats comunitàries**
- **Pàgina web :**



3.6. Acollida, Orientació i Acompanyament

SELECCIÓ: El procés de selecció es concreta mitjançant una entrevista amb el/la Responsable, aquesta entrevista té com a objectiu recollir els interessos, les aptituds i habilitats a potenciar i el nivell de compromís de la persona interessada. En aquesta primera entrevista també es realitzarà una breu presentació de l'entitat perquè la persona voluntària descobreixi si la missió s'adapta a les seves expectatives.

ACOLLIDA I INCORPORACIÓ: La incorporació és constant al llarg de tot l'any i variable cada curs. L'entitat no té estipulat un calendari per les incorporacions i aquestes es van realitzar a mida que les persones mostren el seu interès de formar part de l'entitat. En funció del compromís de les persones es van definint les durades en el projecte, tenint anys on el voluntariat és molt nombrós i anys que menys. Habitualment, les campanyes d'estiu és una època on s'incorporen més persones voluntàries.

Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar, serà la persona responsable del voluntariat, en col·laboració amb les coordinacions de cada activitat i projecte qui valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un servei o activitat concreta.

En aquest moment, la persona s'incorpora i es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- Projecte marc de l'entitat.
- Principis Educatius
- Metodologia educativa
- Característiques dels projectes i aprofundiment en el projecte on s'ha decidit la col·laboració.
- Compromís de voluntariat
- Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix)
- Compensació de despeses si s'escau
- Entrega del document de drets i deures dels voluntaris/es
- Entrega de material divulgatiu i de presentació de l'entitat

En aquesta acollida, s' haurà de recollir per escrit les dades personals i la documentació requerida per l'entitat a tot el personal (**Fitxa de dades personals, fitxa de salut, títol de monitor/director si l'ha realitzat, tarja sanitària, DNI, certificat de penals. ,..)**

UNA BONA ACOLLIDA ÉS MOLT IMPORTANT PER ASSEGURAR UN BON INICI I UN MAJOR COMPROMÍS AMB L'ACCIÓ A REALITZAR

El procés d'acollida final contemplarà la presentació de les instal·lacions i de l'equip humà de l'entitat.

COMPROMÍS: El compromís, s'entén des de l'entitat com la concreció per part de la persona de la seva dedicació. Aquest compromís, s'entén de forma flexible i adaptable, on la persona el defineix segons els seus interessos o la seva situació personal. En el procés d'acollida i seguiment, treballem amb els voluntaris/es la responsabilitat i la missió de l'entitat: educar en el lleure a infants i joves i per tant la importància de ser responsables i compromesos.

COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ: Les vies de comunicació es vincularan mitjançant la persona coordinadora del projecte i la persona responsable del seguiment, el qual es responsabilitzarà de mantenir a la persona voluntària informada dels aspectes generals de l'entitat i de les diferents convocatòries. La persona voluntària serà convidada a participar de les reunions generals de l'entitat que es realitzin .

3.7. Pla de Formació

El voluntari/a participarà del Pla formatiu general de l'entitat estipulat cada curs . El voluntari/a haurà de participar en les Jornades Trimestrals que tenen com a objectiu ser un espai de trobada de totes les persones que col·laboren i treballen a l'entitat per poder analitzar, reflexionar i programar totes les accions educatives i socials que es realitzen. És un espai de relació, d'intercanvi i de reflexió entre els diferents projectes que gestiona l'entitat.

En segon lloc, i com formació , dins del Pla formatiu el voluntari/a podrà participar de Jornades, Seminaris que siguin proposats a la resta de persones membres de l'entitat. El cost serà assumit per l'entitat i sempre estarà subjecte al pressupost de l'entitat.

3.8. Reconeixement i Grau de vinculació

Com a entitat aportem una sèrie de valors a les persones voluntàries:

- Aporta experiències que contribueixen al creixement personal
- Facilita oportunitats de participar a la comunitat i millorar-la
- Proporciona al voluntariat un reconeixement a la seva tasca
- Promou el coneixement de la vida associativa a través de diferents canals de

participació

- Facilita informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa i amb el col·lectiu amb el que treballa
- Fa partícip a la persona voluntària als valors de l'entitat
- Afavoreix el sentiment de pertinença a un grup que promou la transformació social

En alguns casos, també complementa la formació personal i acadèmica i és un factor de gran valor afegit per al currículum vitae de la persona voluntària.

Al llarg del curs, existeixen diferents espais de reconeixement de la tasca realitzada pels voluntaris/es . Per una banda, les Jornades i els Sopars de Nadal i Final de curs. Per altra, les activitats col·lectives.

En el procés de construcció de la web es contempla un espai per abordar aquest aspecte.

3.9. Avaluació

El seguiment serà continu i el marcarà les pròpies dinàmiques establertes entre el propi responsable del projecte i el voluntari/a. A final de cada curs, es realitzarà una trobada amb el Responsable general per avaluar el procés realitzat i per recollir els interessos de cara al curs vinent. En cas de que un voluntari marxi a meitat de curs aquest procés es realitzarà igualment en el moment de la formalització de la seva marxa.